

# 임직원 이해충돌 방지제도 운영기준 개정안 사전예고문

## 1. 규정 명칭

- 임직원 이해충돌 방지제도 운영기준

## 2. 개정 이유

- 이해충돌 방지제도 위반행위에 대한 외부 익명신고 근거 마련 등

## 3. 주요 개정 내용

- 직무관련 외부활동에 대한 대가 상한선 및 초과 대가 반환 의무 부여
- 퇴직자 사적 접촉 신고 의무의 이행 시점 명확화
- 이해충돌 방지제도 위반행위에 대해 외부 익명신고시스템(레드휘슬)을 통한 신고가 가능하도록 근거 조항 마련

이 개정안에 대하여 의견이 있는 기관, 개인은 2026년 09월 01일까지 (도착기준) 홈페이지에 의견을 등록하거나, 다음 사항을 기재한 의견서를 한국주택금융공사 준법경영실에 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고 사항에 대한 의견

나. 제출자의 성명(기관의 경우에는 기관명과 그 대표자의 성명), 주소 및 전화번호, 이메일 주소

### <보내실 곳>

- 주 소 : 부산광역시 남구 문현금융로 40, 부산국제금융센터 26층 준법경영실
- 담 당 자 : 김우태 팀장(bari7844@hf.go.kr)  
임영인 대리(zero@hf.go.kr)
- 전화번호 : 051-663-8256
- 팩스번호 : 0505-036-1315

붙 임. 임직원 이해충돌 방지제도 운영기준 개정안 전후대비표 1부. 끝.

(붙임)

## 임직원 이해충돌 방지제도 운영기준 개정 전후대비표

| 현 행                                                    | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 비고                         |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 제8조(직무 관련 외부활동의 제한)<br>①~③ (생 략)<br><u>&lt;신 설&gt;</u> | 제8조(직무 관련 외부활동의 제한)<br>①~③ (현행과 같음)<br>④ 임직원이 제1항제2호에 따라 외부활동시 받을 수 있는 대가는 요청자가 통상적으로 적용하는 기준을 초과해서는 안 되며, 상한 기준은 「임직원 행동강령」 [별표 2]의 “외부강의 등 사례금 상한액”을 준용한다.<br>⑤ 임직원은 제5항에 따른 상한 기준을 초과하여 외부활동의 대가를 받은 경우에는 받은 사실을 안 날부터 2일 이내 신고해야 하며 세부사항은 「임직원 행동강령」 제29조의2 및 「임직원 행동강령 운영기준」 제30조를 준용한다.<br>⑥ (현행 ④와 같음)<br>⑦ 이해충돌방지담당관은 직무관련 외부활동의 운영실태를 반기별 1회 이상 검토 및 분석하여 사장에게 보고해야 한다. | 직무관련 외부활동의 횟수 및 대가 상한기준 마련 |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 비고                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p><b>제13조(퇴직자 사적 접촉 신고 방법)</b><br/> 임직원은 직무관련자인 공사의 퇴직자(임직원이 아니게 된 날부터 2년이 지나지 않은 사람만 해당한다)와 사적 접촉(골프, 여행, 사행성 오락을 같이 하는 행위를 말한다) 또는 퇴직자가 비용을 부담하는(퇴직자가 재직하고 있는 법인·단체, 후원자 등이 비용을 부담하는 경우도 포함한다) 식사·음주 등의 행위를 하는 경우 [별지 제14호 서식] “퇴직자 사적 접촉 신고서”를 작성하여 이해충돌방지담당관에게 서면으로 신고해야 한다. 다만, 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그렇지 않다.</p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> | <p><b>제13조(퇴직자 사적 접촉 신고)</b><br/> ① 임직원은 직무관련자인 공사의 퇴직자(임직원이 아니게 된 날부터 2년이 지나지 않은 사람만 해당한다)와 사적 접촉(골프, 여행, 사행성 오락을 같이 하는 행위를 말한다) 또는 퇴직자가 비용을 부담하는(퇴직자가 재직하고 있는 법인·단체, 후원자 등이 비용을 부담하는 경우도 포함한다) 식사·음주 등의 행위를 하기 전 [별지 제14호 서식] “퇴직자 사적 접촉 신고서”를 작성하여 이해충돌방지담당관에게 서면으로 신고해야 한다. 다만, 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그렇지 않다.</p> <p>② 제1항에도 불구하고 불가피한 사유가 있는 경우에는 사적 접촉을 한 날부터 14일 이내에 [별지 제14호 서식] “퇴직자 사적 접촉 신고서”를 작성하여 제출해야 한다.</p> | <p>퇴직자 사적 접촉 신고 이행 시점 명확화</p>      |
| <p><b>제17조(위반행위 신고)</b><br/> ①~③ (생략)</p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>제17조(위반행위 신고)</b><br/> ①~② (현행과 같음)<br/> ③ 제1항 또는 제2항에도 불구하고, 외부 익명신고시스템을 이용한 신고의 경우에는 신고 방법 및 운영에 대하여 「공익제보 처리 및 외부 익명신고시스템 운영기준」에 정하는 바에 따른다.<br/> ④ (현행 ③과 같음)</p>                                                                                                                                                                                                                                              | <p>외부 익명신고시스템을 이용한 신고의 처리사항 신설</p> |
| <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>부칙 (5)</b><br/> 이 기준은 2026년 9월 0일부터 시행한다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>부칙신설</p>                        |