

한국주택금융공사 특정직(안전관리, 사무관리) 및 계약직(사무출납) 채용 공고

국민의 행복과 함께 성장하는 최고의 주택금융기관인 한국주택금융공사에서 미래의 창조적 주택금융을 책임질 유능한 인재를 모집합니다.
한국주택금융공사에 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2021년 3월 10일

한국주택금융공사 사장

◆ 모집분야별·운영부점별 중복 지원 절대 불가하며, 발견 시 별도 통보 없이 모두 지원 취소 처리

1. 모집분야 및 인원

□ 특정직 6명 (안전관리 1명, 사무관리 5명) 및 계약직(사무출납) 3명
총 9명 채용

구분	모집분야 (직군)	담당업무	운영부점	채용 인원
특정직 (무기 계약직)	안전관리* (전문직)	<ul style="list-style-type: none"> ■ (소방안전관리) 소방계획 수립, 방화구획 및 방화시설의 유지관리, 소방훈련 및 교육, 화기 취급의 관리감독 등 ■ (가스안전관리) 가스시설의 안전유지 및 검사기록의 작성·보존, 사고발생 시 대응 및 통보, 안전 필요 사항의 지휘감독 ■ (사무출납) 부점 배정 예산 운영, 지급결의서 작성 및 관리 등 	HF미래인재원 (경주)	1명
	사무관리 (사무관리직)	<ul style="list-style-type: none"> ■ (사무출납) 부점 배정 예산 운영, 지급결의서 작성 및 관리 등 ■ (보증잔액대사) 보증료 입금액과 전산내역 비교 점검, 금융기관 보증해지 및 잔액 확인 등 ■ (원리금수납대사) 금융기관 위탁관리 대출채권 회수금의 적정성 검증, 회수내역과 공사 입금액의 일치여부 등 	본사 및 부산지사	2명
			경기북부지사	1명
			경기동부지사	1명

구분	모집분야 (직군)	담당업무	운영부점	채용 인원
		<ul style="list-style-type: none"> ■ (비서) 경영진(임원) 일정·회의의전 관리, 경영진 예산관리 및 지급결의 등 	충남지사	1명
계약직 (휴직 대체)	서무출납	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부점 배정 예산 운영, 지급결의서 작성 및 관리 등 	부산 본사	1명
			대전지사	1명
	서무출납 (장애인)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부점 배정 예산 운영, 지급결의서 작성 및 관리 등 	부산 본사	1명

- * 안전관리(전문직)는 소방·가스안전관리를 주 업무로 하되, 부수 업무로 서무출납 업무 수행
- ** 공사 사정에 따라 인사이동을 통해 타 부점(타 지역)으로 이동할 수 있으며, 담당 업무가 변경 될 수 있음(세부 사항 직무기술서 참조)

□ 운영부점 소재지 (공고일 기준)

운영부점	주소
본사, 부산지사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동) 부산국제금융센터
HF미래인재원	경상북도 경주시 감포읍 나정리 산35
경기북부지사*	개설 준비 중(경기도 고양시 개소 예정) (7월 전후 개소 예정으로, 개소 전까지 서울중부지사에서 근무)
(서울중부지사)	서울특별시 중구 세종대로 17 (남대문로5가) WISE타워
경기동부지사*	개설 준비 중(경기도 용인시 개소 예정) (7월 전후 개소 예정으로, 개소 전까지 경기남부지사에서 근무)
(경기남부지사)	경기도 수원시 권선구 권선동 권광로 141 서울보증보험빌딩
충남지사	충청남도 천안시 서북구 광장로 215 충남경제종합지원센터
대전지사	대전광역시 서구 한밭대로 745 (둔산동) 신협중앙회관 15층

- * 개설 준비 지사의 개설 시기 및 사무실 위치는 공사 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 지원자격

□ 공통사항

- 연령·성별 등 제한은 없으나, 공사 정년을 고려하여 특정직은 만 60세 미만*으로 제한

* 입사지원서 접수 마감일 기준

- 근무 예정지(운영부점)에서 공사에서 정한 입사일부터 근무 가능한 자

- 해외여행에 결격사유가 없는 자(남자의 경우 군필자 또는 면제자)
- 「채용세칙」 제16조(채용금지자)에 해당하는 자는 지원 불가

□ 계약직[서무출납(장애인)]

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

※ 장애인 제한경쟁채용(본사 1명)에 한하며, 대전지사 및 부산 본사 서무출납 각 1명은 장애인 제한경쟁채용이 아님에 유의(일반경쟁채용 실시)

□ 안전관리

- 관련 법령에 따른 소방안전관리자 선임 자격요건 중 1가지 및 가스 안전관리자 선임 자격요건 중 1가지를 모두 갖춘 자로 제한(어느 한 가지 자격만 갖춘 경우 지원 불가)

1. 「소방시설법 시행령」 제23조3항에서 정한 소방안전관리자 선임 자격 요건 중 1가지
 - 건축사·산업안전기사·산업안전산업기사·건축기사·건축산업기사·일반기계기사·전기기능장·전기기사·전기산업기사·전기공사기사 또는 전기공사산업기사 자격을 가진 사람
 - 위험물기능장·위험물산업기사 또는 위험물기능사 자격을 가진 사람
 - 소방청장이 실시하는 2급 소방안전관리대상물의 소방안전관리에 관한 시험에 합격한 사람
 - 「소방시설법 시행령」에서 정한 특급 또는 1급 소방안전관리대상물의 소방안전관리자 자격이 인정되는 사람
2. 「액화석유가스법 시행령」 별표1에서 정한 안전관리자 선임 자격 요건 중 1가지
 - 가스기능사 이상의 자격을 가진 사람
 - 사용시설 안전관리자 양성교육 이수자

※ 「채용세칙」 제16조(채용금지자)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

10. 제23조에 따라 합격이 취소된 때부터 5년지 지나지 아니한 자
11. 「공공기관운영에관한법률」에 따라 지정된 공공기관에 채용비리로 연루되어 합격 취소 또는 면직된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 「채용세칙」 제23조(합격의 취소)
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.
1. 부정한 방법을 사용한 자
 2. 채용비리 연루자
 3. 허위서류를 제출한 자
 4. 정당한 사유없이 기한 내에 제24조의 서류(제출서류)를 제출하지 아니하거나, 임용예정일에 출근하지 않은 자

3. 채용조건

□ 고용형태 및 계약기간

- 안전관리, 사무관리 : 특정직 (무기계약직, 정년인 만 60세까지 근무 가능)
- 서무출납 : 기간제 근로자 (채용일로부터 2021.12.31.일까지)
 - 다만, 육아휴직자가 휴직을 연장하는 경우 복직 시까지 소정의 평가절차를 거쳐 재계약 가능 (**정규직 전환은 불가**)

□ 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (주 5일)

□ 보수수준

- 안전관리(전문직) : 기본연봉 40백만원 수준*(면접 후 최종 결정)
 - * 세전(성과연봉, 연차수당, 시간외근무수당 등 별도)
- 사무관리(사무관리직) : 연 29백만원 수준*
 - * 세전(성과연봉, 연차수당, 시간외근무수당 등 포함)
- 서무출납 : 월정액급여 195만원 (세전)

4. 지원서 접수

- 접수기간 : 2021.3.10(수) ~ **3.25(목) 13:00(오후 1시)**
 - 마감시간(오후 1시)이 임박하면 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 **가급적 마감 전날까지 제출**
 - ‘임시저장’ 상태로는 정상접수 되지 않으므로 반드시 ‘**최종제출**’ 처리
- 입사지원서 : 우리 공사 입사지원서 양식으로만 접수 가능
- 접수방법 : 채용홈페이지(<https://hftop.saramin.co.kr>)를 통한 온라인 접수
 - ※ 개별방문, 우편, 이메일 접수는 받지 않음

5. 전형 절차 및 일정 [공사 사정에 따라 변경 가능]

- 모집분야별 전형 절차

사무관리 (특정직)	채용공고 및 입사지원서 접수 3.10(수)~3.25(목)	→ 서류전형 7배수 선발	→ 필기전형 3배수 선발	→ 면접전형
안전관리 (특정직)	채용공고 및 입사지원서 접수 3.10(수)~3.25(목)	→ 서류전형 5배수 선발	→ 면접전형	
서무출납 (계약직)	채용공고 및 입사지원서 접수 3.10(수)~3.25(목)	→ 서류전형 3배수 선발	→ 면접전형	

- 전형 일정

구 분	일 정
채용공고 및 입사지원서 접수	3.10(수)~3.25(목)
서류전형 (공통)	4월 초
필기전형	4월 중 (부산 본사에서 실시)
면접전형	4월 중 (부산 본사에서 실시)
입사일	4월 말

※ 전형절차별 일정은 공사 사정 등에 따라 변동 가능

6. 우대사항

- ※ 가점 대상자임에도 불구하고 **입사지원서에 우대사항을 기재(우대사항에 체크)하지 않은 경우 우대사항을 적용받을 수 없음**
- ※ 전형 단계별 만점의 60% 미만 득점자(부적격자)는 우대사항을 적용받을 수 없으며, 우대사항 중복 시 최대 만점의 10% 이내에서만 적용

□ 관련법령 등에 따라 (중증)장애인, 보훈대상자* 및 사회적 배려 대상자 우대 (각 전형별)

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조3항에 의거 채용예정 인원이 3명 이하인 모집 단위는 가점 미적용 (동점자 처리 시 우대)

○ 우대사항은 증빙서류* 발급이 가능한 경우에 한하여 적용하며, 증빙서류를 제출하지 않는 경우 **불합격 처리**(면접 응시 불가)

* 증빙서류 발급 가능 여부 사전 확인 권장, 7. 제출 서류 참조

◆ 한부모가족 우대사항 관련 유의사항

- “본인”이 한부모가족지원법에 따른 한부모가족증명서 발급 대상인지 여부를 각별히 유의하시어 사전 확인하실 것
- 한부모가족증명서 발급 가능자의 자녀이거나, 소득요건 등의 사유로 한부모가족증명서 발급 대상이 아님에도 불구하고, 한부모가족으로 입사지원서에 기재하여 **불합격 처리되는 사례 발생**

구분	가점	세부가점대상
보훈 대상자	5% 10%	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자
장애인*	5%	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인
	10%	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 중증장애인
사회적 배려 대상자	5%	· 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활 수급자(본인 또는 자녀)
		· 「한부모가족지원법」에 의한 한부모가족
		· 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족
		· 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 보호대상자(새터민)

* 장애인 제한경쟁채용은 중증장애인에 한하여 5% 가점 적용

7. 제출서류

- ※ 서류를 제출하지 아니하거나 기재내용이 사실과 다른 경우(단순 오기, 착오 등으로 인한 경우 제외) 합격을 취소하고, 입사 후 발견 시 징계 면직
- ※ 지원자격(장애인 특별전형) 및 우대사항 증빙서류는 입사지원서 접수 마감일(3.25일) 이후 발급분에 한하여 인정 (마감일 당일 포함)

□ 지원자격 및 우대사항 관련 서류 제출 시기 및 제출방법(해당자에 한함)

○ 서류전형 합격자 발표 이후 **온라인으로** 제출하고, 최종합격 시 **실물 제출**(서류전형 합격자 발표 시 별도 안내)

- 보훈대상자 : 취업지원대상자증명서 1부
- 장애인 : 장애인증명서 1부
- 중증장애인 : 장애인증명서 및 중증장애인 확인서 각 1부
- 기초수급자 : 국민기초생활수급자증명서 1부
- 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부
- 새터민 : 북한이탈주민등록확인서 1부
- 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부
 - 가족관계증명서
 - 부모 또는 본인의 혼인관계증명서
 - 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서 (혼인한 외국인의 전 국적 표시)
 - 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)

□ 기한 내 서류 미제출(가점대상자가 아님에도 가점대상자로 기재한 경우 포함) 시 증빙이 불가능한 것으로 간주하여 불합격 처리(면접 응시 불가)

※ 제출기한 등을 감안하여 증빙서류 발급 여부 사전 확인 요망

□ 최종합격자에 한하여 기타 입사지원서 기재사항에 대한 증빙서류 징구

8. 전형별 선발인원 등

□ 서류전형

- 입사지원서 및 자기소개서를 기반으로 지원사유, 역할 및 포부, 인재상 부합도, 봉사활동·공익지향*, 직무능력*을 종합적으로 평가

* 안전관리는 공익지향과 직무능력 대신 전문성 및 주요업적 평가

- 입사지원서 불성실 기재자를 제외하고 합격자 결정

[불성실 기재자]

- 자기소개서 1개 항목이라도 기재 내용이 없거나 특정 문지만 기재한 경우
- 자기소개서 1개 항목이라도 질문에 대해 전혀 상관없는 내용을 작성하는 등 미기재와 동일하다고 볼 수 있는 경우
- 자기소개서 1개 항목이라도 허용 글자수의 30% 미만으로 기재한 경우 등

- 경쟁률 3배수* 초과 : 채용예정인원의 3배수*를 고득점 순으로 선발
- 경쟁률 3배수* 이하 : 부적격자를 제외한 지원자 전원 서류 합격 (적격자 판단 기준 : 만점의 60% 이상 득점, 이하 같음)

* 단, 사무관리는 7배수, 안전관리는 5배수

□ 필기전형(사무관리 모집분야에 한하여 실시)

- 금융경영경제상식 평가(객관식 60문제, 제한시간 60분)
- 고득점순으로 채용예정인원의 3배수를 선발하되, 부적격자 제외
- 부산 본사에서 실시하며, 소정의 교통비 지급

□ 면접전형

- 인재상(창조인, 전문인, 화합인) 부합도를 종합적으로 판단
- 고득점 순으로 합격자 및 예비합격자(채용예정인원의 2배수)를 선발 하되, 부적격자 제외

- 공사에서 시행하는 모든 채용 절차는 응시자의 **성별·신체조건·학력·연령** 등에 대한 **불합리한 차별이 발생**하거나 임직원의 가족이 우대되어 채용되지 않도록 하는 **블라인드 평가방식**을 준수

※ 공사는 공정한 채용제도 운영을 통해 정부에서 주최하는 「**공정채용·블라인드 채용 우수사례 경진대회**」에서 2019년 **기재부장관상**, 2020년 **교육부장관상**을 수상함

9. 기타사항

- 문의사항은 채용홈페이지 Q&A를 이용(<https://hftop.saramin.co.kr>)
- 채용비리 관련 부정합격자는 발견 즉시 합격 취소
- 채용비리가 발생한 경우, 당사 「**채용세칙**」 제35조(피해자 구제방안)에 따라 **피해자 구제조치** 실시

구 분	피해자 구제 방안
채용절차가 진행중인 경우	- 채용비리 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 전형의 응시기회를 부여하고, 피해 발생단계가 최종전형인 경우 (예비)합격자 지위부여
채용절차가 종료된 경우	- 채용비리 피해자에게 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 피해 발생 단계 바로 다음 전형의 응시기회 부여하고, 피해 발생단계가 최종전형인 경우 합격자 지위부여 또는 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 최종단계의 응시기회 1회 부여 - 피해의 범위가 광범위하여 채용비리 피해자를 특정하기 어려운 경우 피해자들을 대상으로 별도 채용절차를 실시

- **각 전형별 채용비리 관련 이의제기 절차 운영**
- **동점자 처리기준**
 - **보훈대상자 > 중증장애인 > 장애인 > 사회적 배려 대상자 > 직전 전형단계 성적순***으로 선발하며, 모든 동점자 처리기준 적용 후에도 동점자 발생 시 **전원 합격**
 - * 서류전형 동점자의 경우 서류전형 평가기준 상의 직무능력(안전관리는 전문성 및 주요업적) 항목 득점 순
- **최종 합격 전 온라인 제출서류는 지원자격, 우대사항의 사실여부 확인 등의 목적으로만 사용되며, 평가위원에게 제공되지 않음**

- 필기전형, 면접전형 시 유효한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 확인
- 전형결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 필기전형 장애인 편의지원 제공

구분	내 용
지원 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 신체상의 장애가 있어 시험응시에 어려움이 있는 자*로서, * 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나, 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자로서, 시각·지체·뇌병변 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 자 • 증빙서류 제출 가능한자 <ul style="list-style-type: none"> – 증빙자료 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조1항에 따른 장애유형별 해당 전문의가 발행한 장애진단서(종합병원 또는 상급종합병원에서 지원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급된 진단서) ☞ 종합병원, 상급종합병원 정보는 건강보험평가심사원 홈페이지(www.hira.or.kr) "병원·약국 찾기" 에서 조회 가능
지원 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 확대 문제지 제공 / 답안마킹 보조 감독자 지원(고사장 별도 제공) / 보조공학기기 자참
신청 방법	<ul style="list-style-type: none"> • 서류전형 합격자를 대상으로 한 온라인 신청 접수 (신청 시 편의지원 내용을 선택하되, 복수 선택 가능)

[NCS 기반 채용 직무기술서(안전관리)]

채용 분야	안전관리	대분류	05.법률·경찰·소방·교도·국방	23. 환경·에너지·안전
		중분류	02.소방방재	06.산업안전
		소분류	01. 소방	01.산업안전관리
		세분류	04.소방안전관리	05. 가스안전관리
주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정책모기지(주택담보대출) : 10년 이상의 장기고정금리 분할상환 방식의 모기지론인 보금자리론, 디딤돌대출, 적격대출 등 공급 ■ 유동화증권 : 금융기관으로부터 주택담보대출을 양도받아 이를 기초로 유동화증권 등(MBS, MBB)을 발행하여 투자자에게 판매함으로써 채권시장으로부터 장기저리의 자금을 조달하여 정책모기지 공급 재원 확보 ■ 주택보증 : 전세자금대출 및 아파트중도금 대출에 대한 개인보증 공급, 주택건설사업자를 대상으로 아파트 건설자금 대출에 대한 사업자보증 등을 공급 ■ 주택연금 : 만55세 이상을 대상으로 보유하고 있는 주택을 담보로 종신연금 수령을 보장하는 주택연금 공급 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) 소방계획수립, 자위소방대 및 초기대응 체계의 구성·운영·교육, 피난시설, 방화구획 및 방화시설의 유지·관리, 소방훈련 및 교육, 소방시설 그 밖의 소방관련 시설의 유지·관리, 화기 취급의 감독, 그 밖에 소방안전관리에 필요한 업무 ○ (가스안전관리) 가스시설의 안전유지 및 검사기록의 작성·보존, 가스공급자의 의무이행 확인, 안전관리규정 실시 기록의 작성·보존, 가스시설의 개선 및 공사 관리. 사고발생시 대응 및 통보, 안전에 필요한 사항의 지휘·감독, 그 밖에 가스안전관리에 필요한 업무 등 ○ (서무출납) 부점 배정 예산의 운영 및 집행실적관리, 지급결의서 작성 및 지출증빙 서류 확인 및 관리, 결산(마감)처리, 업무용 부동산관리, 기타 부점 부수업무 지원 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) 소방학, 소방안전관리론, 소방점검 실무행정, 소방관련법령 이해, 소방시설의 종류와 운용, 소방관련 도서의 이해, 화재발생원인에 대한 이해, 자위소방대의 조직·업무 ○ (가스안전관리) 가스관련 법령지식, 법령의 적용을 받는 작업의 범위, 가스사업의 종류·내용·특성에 대한 이해, 가스사고 예방을 위한 지식, 안전관리에 대한 지식, 인적·물적 자원의 범위에 대한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) 시설의 현장점검, 자위소방대의 업무조정, 소방안전교육 실시 능력, 화재위험요소 파악, 소방시설 및 장비 사용기술, 소방도면 판독능력, 비상시 대응, 관련법령 적용능력 ○ (가스안전관리) 가스 사업장 책임자의 업무수행 확인 능력, 법령의 적용 범위 검토 능력, 가스 사업장별 구체적이고 이행 가능한 세부 계획 수립 능력, 가스 관련 법규 해석능력, 안전관리방침 추진계획의 검토 능력 및 목표수립 능력 ○ (서무출납) OA활용능력, 의사소통능력, 공사 전산시스템 사용능력, 경비내역 분석능력, 시간관리능력, 정보수집능력, 커뮤니케이션능력 			

주요 직무 수행 태도	○ 창의적 사고, 주인의식과 책임감 있는 업무태도, 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 적극적인 자세, 고객지향 마인드, 정확한 업무처리, 업무규정 및 계획 준수, 위기대응 능력 등
자격 요건	○ 관련 법령에 따른 소방안전관리자 및 가스안전관리자 선임 필요 자격요건을 모두 갖춘 자 - (소방) 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 시행령 제 23조제3항에 따른 소방안전관리자 선임요건 중 공사가 정한 요건을 갖춘 자 - (가스) 액화석유가스의 안전관리 및 사업법 시행령 제15조 및 별표1에 따른 가스안전관리자 선임요건을 갖춘 자
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자원관리능력, 정보능력
참고 사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [한국주택금융공사] www.hf.go.kr ○ NCS 개발 동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음

[NCS 기반 채용 직무기술서(사무관리)]

채용분야	사무관리			
직무분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	2. 경영·회계·사무	2. 총무·인사	3. 일반사무	1. 비서 2. 사무행정
		3. 재무·회계	1. 재무 2. 회계	1. 예산(예산운영, 실적관리) 2. 회계·감사(전표관리, 결산처리)
		2. 총무·인사	1. 총무	1. 총무 2. 자산관리
	3. 금융·보험	1. 금융	5 금융양자원	1. 보증잔액대사 1. 대출원리금 수납대사
NCS 미개발 직무로, 별도 직무분석을 통해 도출				
공사 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정책모기지(주택담보대출) : 10년 이상의 장기고정금리 분할상환 방식의 모기지론인 보금자리론, 디딤돌대출, 적격대출 등 공급 ■ 유동화증권 : 금융기관으로부터 주택담보대출을 양도받아 이를 기초로 유동화증권 등(MBS, MBB)을 발행하여 투자자에게 판매함으로써 채권시장으로부터 장기저리의 자금을 조달하여 정책모기지 공급 재원 확보 ■ 주택보증 : 전세자금대출 및 아파트중도금 대출에 대한 개인보증 공급, 주택건설사업자를 대상으로 아파트 건설자금 대출에 대한 사업자보증 등을 공급 ■ 주택연금 : 만55세 이상을 대상으로 보유하고 있는 주택을 담보로 종신연금 수령을 보장하는 주택연금 공급 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서무출납 : 부점 배정 예산의 운영 및 집행실적관리, 지급결의서 작성 및 지출증빙 서류 확인 및 관리, 결산(마감)처리, 업무용 부동산관리, 기타 부점 부수업무 지원 ■ 비서 : 경영진(임원)에 대한 일정관리, 출장관리, 회의의전관리, 경영진 관련 예결산관리(지급결의 포함) 및 비서업무 관련 제반 자료작성 ■ 보증잔액대사 : 보증료 입금액과 전산내역 비교 점검, 금융기관별 보증해지 및 잔액 확인, 보증료 및 보증기한도래 안내 ■ 원리금수납대사 : 공사와 채권관리위탁계약을 체결한 금융기관이 채무자로부터 대출원리금, 수수료, 연체이자 등을 약정에 맞게 수납하고 정확하게 입금하고 있는지 검증 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본 회계 및 재무 관련 지식, 금융 관련 지식, 주택담보대출 상품구조에 대한 이해, 주택보증 관련 상품 제반 사항에 대한 이해, 부동산 관련 지식, 자료수집 및 보고서 작성 능력, 일정관리 및 의전관리 제반 지식 			

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ OA활용능력, 의사소통능력, 공사 전산시스템 사용능력, 경비내역 분석능력, 시간관리능력, 정보수집능력, 커뮤니케이션능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자료의 정확성을 검증하는 태도, 주인의식 및 책임감 있는 업무태도, 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 적극적인 경청태도, 친절하고 신속하게 응대하려는 마음가짐, 기밀유지 및 비서윤리 준수 태도 ■ 금융기관 및 고객과 문제 발생 시 적극적으로 문제를 해결하려는 태도, 자료의 정확성을 검증하는 태도
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연령, 성별, 학력, 전공 등 제한없음
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [한국주택금융공사] www.hf.go.kr ■ NCS 개발 동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음

[NCS 기반 채용 직무기술서(서무출납)]

채용분야	서무출납			
	대분류	중분류	소분류	세분류
직무분류 체계	2. 경영·회계·사무	2. 총무·인사	3. 일반사무	2. 사무행정
		3. 재무·회계	1. 재무	1. 예산(예산운영, 실적관리)
			2. 회계	2. 회계·감사(전표관리, 결산처리)
		2. 총무·인사	1. 총무	1. 총무 2. 자산관리
공사 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정책모기지(주택담보대출) : 10년 이상의 장기고정금리 분할상환 방식의 모기지론인 보금자리론, 디딤돌대출, 적격대출 등 공급 ■ 유동화증권 : 금융기관으로부터 주택담보대출을 양도받아 이를 기초로 유동화증권 등(MBS, MBB)을 발행하여 투자자에게 판매함으로써 채권시장으로부터 장기저리의 자금을 조달하여 정책모기지 공급 재원 확보 ■ 주택보증 : 전세자금대출 및 아파트중도금 대출에 대한 개인보증 공급, 주택건설사업자를 대상으로 아파트 건설자금 대출에 대한 사업자보증 등을 공급 ■ 주택연금 : 만55세 이상을 대상으로 보유하고 있는 주택을 담보로 종신연금 수령을 보장하는 주택연금 공급 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부점 배정 예산의 운영 및 집행실적관리, 지급결의서 작성 및 지출증빙 서류 확인 및 관리, 결산(마감)처리, 업무용 부동산관리, 기타 부점 부수 업무 지원 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본 회계 및 재무 관련 지식, 금융 관련 지식, 부동산 관련 지식, 자료수집 및 보고서 작성 능력 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ OA활용능력, 의사소통능력, 공사 전산시스템 사용능력, 경비내역 분석능력, 시간관리능력, 정보수집능력, 커뮤니케이션능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자료의 정확성을 검증하는 태도, 주인의식 및 책임감 있는 업무태도, 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 적극적인 경청태도, 친절하고 신속하게 응대하려는 마음가짐 			
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연령, 성별, 학력, 전공 등 제한 없음 			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [한국주택금융공사] www.hf.go.kr ■ NCS 개발 동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음 			

전형별 평가기준

□ 서류전형 (안전관리)

평가항목	평가기준
공사 지원사유	-지원사유가 타당하고 구체적인가 -입사에 대한 열의가 있는가
공사 내 역할 및 포부	-기술한 역할이 구체적인가 -제시한 방향 및 비전이 실현 가능한가 -실천방안이 구체적인가
인재상 부합도	-장점이 직무수행에 유익한가 -단점의 극복방안이 현실적인가
전문성 및 주요업적	-전문지식 및 실무능력을 보유하고 있는가 -관련 경험 및 경력이 공사 업무수행에 도움이 되는가

□ 서류전형 (사무관리, 서무출납)

평가항목	평가기준
공사 지원사유	-지원사유가 타당하고 구체적인가 -입사에 대한 열의가 있는가
공사 내 역할 및 포부	-기술한 역할이 구체적인가 -자신의 역량으로 실현 가능한가
인재상 부합도	-장점이 인재상과 부합하는가 -단점의 극복방안이 현실적인가
봉사활동, 공익지향	-공익지향 마인드를 보유하고 있는가 -봉사활동 등 공익지향 활동 경험이 있는가
직무능력	-직무 관련 지식/경험/경력이 있는가 -보유 능력은 공사업무에 활용 가능한가

□ 면접전형

인재상	평가항목	평가기준
창조인	창의성 논리성 설득력	-창의적, 논리적 사고를 통해 자신의 의견을 명확하게 표현하며 합리적 문제해결 능력을 갖추고 있다.
전문인	전문지식 교양	-자신의 분야에 있어 전문성을 가지고 있으며 자기계발 등의 노력을 꾸준히 한다.
화합인	인성 적성 가치관	-공사 및 고객에 대한 이해가 있으며, 기본과 원칙에 입각한 올바른 자세로 공정하고 투명한 조직문화를 창조한다.

입사지원서 양식

[입사지원서 작성 시 주의사항]

- 입사지원서 작성 시 입력착오 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 작성한 내용에 대한 증빙자료는 추후 반드시 제출하여야 합니다. (증빙자료 미제출 시 입사지원서 기재내용은 인정되지 않습니다.)
- 입사지원서 작성 시 편견이 개입되어 불합리한 판단을 유도할 수 있는 항목(학교명, 출신지역, 가족관계, 학교를 유추할 수 있는 이메일 등)이 간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

- ※ 반드시 채용공고문을 읽어 보신 후, 입사지원서 작성을 시작하시기 바랍니다.
- ※ 실제 입사지원은 채용홈페이지를 통하여 주시기 바랍니다.

1. 기본 사항

※ 기본 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기재해 주십시오.

성명		모집분야	안전관리 사무관리 서무출납 서무출납(장애인 특별전형)
지원부점			
연락처	휴대폰	본인 휴대폰 번호	
	비상연락처 <i>* 유선, 010가능</i>	비상연락처(유선번호, 가족연락처 등)	
	E-MAIL		
현주소 (실거주지)			
소방안전관리자 선임 요건 (안전관리에 한함)	<i>선택 또는 자유 입력</i>	가스안전관리자 선임 요건 (안전관리에 한함)	<i>선택 또는 자유 입력</i>

* 소방안전관리자와 가스안전관리자 선임 요건을 입력하지 않으면 지원 불가

2. 우대사항

※ 우대사항에 해당되는 경우에 한해 기재하시기 바랍니다.

(입사지원 시 우대사항을 기재하지 않은 경우 우대사항을 적용받을 수 없음)

보훈	가점비율(%) 보훈사유() 보훈번호()	장애	장애정도가 심한자 / 심하지 않은 자 장애종류()	중증 장애인	
----	--	----	---	-----------	--

기초생활 수급자		한부모 가족		다문화 가족		북한이탈 주민 (새터민)	
-------------	--	-----------	--	-----------	--	---------------------	--

3. 직무관련 교육사항

※ 지원분야 업무와 관련하여 이수한 교육사항을 최대 5개 이내로 기재

※ **학력, 학교명은 기재하지 않도록 유의(00학교 등으로 표기)**

(최종합격자는 기재사항에 대한 증빙자료를 제출해야 하므로, 반드시 증빙가능한 내용만 기재하실 것)

교육기관 구분	과목명	주요내용	이수 여부
학교교육, 학교 외 교육			이수/미이수

4. 직무관련 자격/면허

※ 지원분야 업무와 관련된 자격증을 최대 5개 이내로 기재

(최종합격자는 기재사항에 대한 증빙자료를 제출해야 하므로, 반드시 증빙가능한 내용만 기재하실 것)

자격증명	자격번호	발급기관	취득일자

5. 직무관련 경력/경험

※ 지원분야 업무와 관련된 경력/경력사항을 최대 5개 이내로 기재

※ 근무한 회사명은 작성 가능하나, 학교와 연관된 직장의 경우 블라인드 처리하실 것

(최종합격자는 기재사항에 대한 증빙자료를 제출해야 하므로, 반드시 증빙가능한 내용만 기재하실 것)

근무기간	회사명	담당업무	최종직위

6. 자기소개서

※ 학교명, 출신지역, 나이, 가족관계 등을 유추할 수 있는 내용 기술 금지

※ 각 항목별 제한 글자수 이내로 작성해 주시기 바랍니다.

(안전관리)

<p>공사 지원사유 (1,000자 이내, 300자 이상)</p>	
<p>공사에서의 역할 및 포부(직무수행 방향비전 및 구체적 실천방안) (1,000자 이내, 300자 이상)</p>	
<p>공사 인재상과 (창조인, 전문인, 화합인) 관련된 본인의 장단점 (1,000자 이내, 300자 이상)</p>	
<p>안전관리 업무관련 보유 지식, 경험, 경력 등 주요업적 (1,000자 이내, 300자 이상)</p>	
<p>위의 기재사항은 사실과 다름이 없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위사실을 기재한 경우에는 공사의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2021년 월 일 (인)</p>	

